

経歴等記入票

(記入日：令和 年 月 日)

フリガナ	
氏 名	

※記入しないでください。

次のA～Cについて、それぞれ自由にご記入ください。必要に応じて、図表等を用いても構いません。また、欄が足りない場合は、別紙を用意して記載しても構いません。(A～Cの記載の順番は自由です)

A 志望動機について

B これまであなたが情熱を注いだこと又は他人に誇れることを記載してください

C 採用後、法人職員としてやってみたいことを、あなたの知識・経験を交えて記載してください

職歴	勤務先	職務内容・実績 (自身の経歴をアピールできるように、できるだけ詳細に記載してください)	役職	始期 終期	勤務期間
	(記入例) 〇〇〇株式会社 ※作成の際に、記入例を削除いただいても構いません	〇〇〇研究所の施設管理に従事 【研究施設にて建物および敷地内設備全般の保全業務】 ・電気設備の更新・改修 更新・改修計画の策定、予算編成、施工業者の選定、工事監理、検収までの一連の業務を遂行。結果として電気代のコスト削減を達成。 労働安全対策として、2週間に1回のペースで関係者会議を開催することで工事内容を共有化。	係長	S H R 元年 6月 現在	1年 2ヶ月
				S H R 年 月 年 月	年 ヶ月
				S H R 年 月 年 月	年 ヶ月
				S H R 年 月 年 月	年 ヶ月
	(職員採用選考案内 1.選考職種(分野)表中の「職務の内容」に関する業務に携わった)勤務期間の通算				年 ヶ月
<p>※職歴は空白期間が無いように始期と終期を記載してください</p> <p>無職期間がある場合は「無職」と記載してください。</p> <p>※右列の勤務期間は、選考案内 P1 に記載の「職務の内容」に関する業務に携わった期間を記載してください。</p> <p>勤務期間の端数(日)は切上げですが、勤務期間を重複してカウントすることはできません。</p> <p>同時に2以上の案件を担当していた場合は、主となる案件の勤務期間を記載してください。</p> <p>※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。</p>					
資格・免許	資格・免許名	取得年月日		取得区分	
	(記入例) ※作成の際に削除いただいても構いません 第一種 電気工事士	S・ <input checked="" type="checkbox"/> ・R 31年 4月 1日		<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 ・ 取得見込	
		S・H・R 年 月 日		取得済 ・ 取得見込	
		S・H・R 年 月 日		取得済 ・ 取得見込	
<p>※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。</p> <p>※取得済の資格・免許については免状(写し)を添付してください。</p>					